

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
«27» марта 2019 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятницкой ДШИ
Н.В.Повидыш
Приказ от 27.03.2019 № 11

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Пятницкая детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»
Волоконовского района Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила и Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пятницкая детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минкультуры РФ №1145 от 14 августа 2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008,
- Уставом Пятницкой ДШИ,
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).

1.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту ОП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по ОП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ОП творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой ОП отдельно и ведёт работу согласно Положения о комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.7. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

1.8. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

1.9. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

1.10. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.3. настоящих Правил. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о дате, времени, месте и формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для участия в отборе родители (законные представители) поступающих предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) – форма заявления в Приложении 1;
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего, с заключением о возможности заниматься в учреждении;
- копия свидетельства о рождении поступающего.

2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные образовательной организацией.

2.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

2.6. Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. На приёмных прослушиваниях (просмотрах) обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить себя, показать уровень своих способностей.

2.10. Форма индивидуального отбора поступающих при проведении приёмных прослушиваний (просмотров) по конкретной ОП в области искусств устанавливается учреждением самостоятельно (Приложение 2).

2.11. На приёмном прослушивании (просмотре) комиссией оцениваются задания, выполненные поступающим в соответствии с оценочными критериями (Приложение 3).

2.12. Оценки выставляются по 5 (пятибалльной) системе.

2.13. При подведении итогов комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

2.14. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.15. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.17. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 4.3. настоящих Правил.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Решение комиссии о зачислении в состав учащихся оформляется протоколом (форма в Приложении 4), в котором указывается пофамильный перечень лиц, набравших проходной балл.

5.2. На основании протокола комиссии директор издаёт в установленные сроки приказ о зачислении в состав учащихся, который доводится до сведения поступающих. Зачисление на места, финансируемые из бюджетных средств, должно заканчиваться не позднее, чем за один день до начала учебных занятий.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В СОКРАЩЁННЫЕ СРОКИ

6.1. Сокращенные образовательные программы в области искусств - программы которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

6.2. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и педагогического совета, руководитель учреждения может приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.

6.3. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

6.4. Срок освоения программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

6.5. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);
- решение педагогического совета учреждения об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы в области искусств.

6.6. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя Учреждения.

6.7. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов.

Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачетных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачетным учебным предметам после прохождения обучающимися итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

7.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

7.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим

расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

7.3. При обучении индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

7.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме:

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.5. Для зачисления детей, на обучение по индивидуальному учебному плану, на имя руководителя учреждения подается:

-заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану. Заявление подается родителями (законными представителями).



Директору Пятницкой ДШИ
Н.В.Повидыш

ФИО родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся _____ класса в муниципальное бюджетное учреждение дополнительное образование «Пятницкая детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» Волоконовского района Белгородской области моего сына (мою дочь)

_____ нужно подчеркнуть _____ специализация и срок образовательной программы в области искусств, на

_____ которую планируется поступление

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Адрес фактического проживания _____

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

ФИО матери _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____

ФИО отца _____
Место работы _____
Должность _____
Номер телефона _____

_____ подпись (расшифровка подписи) _____ дата

Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) полностью в целях поступления в _____ класс моего ребенка, согласен(а) на процедуру отбора по выбранной образовательной программе в области искусств.

Ознакомлен(а) с копией устава, лицензией, правилами приема и порядком отбора детей поступающих в МБУ ДО «Пятницкая детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова», с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей _____ при приеме.

_____ подпись (расшифровка подписи) _____ дата

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ ПО КОНКРЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. Образовательные программы в области музыкального искусства:

Диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм):

1) слух: Определение звуков на слух; повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; исполнение любимой песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.

2) память: Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; узнавание заданной музыкальной темы.

3) ритм: Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

2. Образовательные программы в области изобразительного искусства:

Диагностика художественных способностей детей (просмотр домашних работ, композиция, живопись).

1) просмотр домашних работ: поступающие предоставляют рисунки из детских садов, альбомы из общеобразовательных школ и др. Просмотренные работы анализируются. В процессе просмотра, определяется, насколько ребенок расположен к творчеству, самостоятельному рисованию, каковы базовые знания и умения в изобразительном искусстве. На основании этого ставятся оценки:

- нет домашних работ;
- работы, выполненные по шаблону;
- работы, выполненные с преподавателем;
- самостоятельные работы.

2) композиция: Ребенку предлагается нарисовать композицию на тему «Мое любимое животное». Отведенное время на задание в зависимости от возраста:

- дети 6 лет 6 месяцев – 9 лет (по восьмилетней программе) рисуют 1 учебный час (40 мин).
- дети 10 лет – 11 лет (по пятилетней программе) рисуют 1.5 учебных часа (60 мин.).

Приемная комиссия оценивает работы поступающих по критериям:

- умение заполнять пространство листа;
- фантазия ребенка в творческом замысле;
- использование цвета в работе;
- умение пользоваться материалом;
- законченность работы.

3) живопись: Детям предлагается выполнить натюрморт из 2-х предметов несложной формы (детские игрушки) в технике акварель в течении определенного времени (в зависимости от возраста):

- дети 6 лет 6 месяцев – 9 лет (по восьмилетней программе) рисуют 1 учебный час (40 мин).
- дети 10 лет – 11 лет (по пятилетней программе) рисуют 1.5 учебных часа (60 мин.).

Все работы раскладываются вместе, из них выбираются лучшие. Критериями в расстановке оценок являются:

- умение заполнять пространство листа;
- размер предметов, соотношение друг с другом;
- точность передачи локального цвета;
- использование в работе сложных оттенков.

3. Образовательные программы в области хореографического искусства:

Диагностика танцевальных способностей детей (слух, память, координация и чувство ритма):

1) слух: Определение звуков на слух; повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; исполнение любимой песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.

2) память: Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; узнавание заданной музыкальной темы.

3) координация и чувство ритма: Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией; танцевальная импровизация на предложенные фрагменты; упражнения на координацию движений; физические данные (шаг, подъем ноги, гибкость, прыжок).

**ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ
ПРИ ОТБОРЕ ДЕТЕЙ, ПОСТУПАЮЩИХ В 1 КЛАСС,
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

При приемном прослушивании (просмотре) отборочная комиссия выставляет оценки по 5 (пятибалльной) системе: 5; 5-; 4+; 4; 4-; 3+; 3; 3-; 2.

При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

Минимальный проходной балл при поступлении составляет 12 баллов.

<i>оценка</i>	<i>оценочный критерий</i>	<i>балл при подсчете</i>
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью.	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.	3,75
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками.	3,5
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками.	3,0
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками.	2,75
2	С заданием не справился.	2,0