

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием коллектива
«31» августа 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятницкой ДШИ

Н.В.Повидыш

Приказ от 31.08.2022 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.А.ОБРЕЗАНОВА»

П. ПЯТНИЦКОЕ ВОЛОКОНОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 года, в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников образовательной организации.

1.2. Общее собрание создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. В соответствии с Уставом школы Общее собрание является высшим органом самоуправления. Общее собрание в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы действуют в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового положения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенция Общего собрания коллектива:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, вносить дополнения и изменения в Устав;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выражение мотивированного мнения по проектам Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о премировании работников и прочих
- принимать Коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулирование деятельности общественных организаций, разрешённой законодательством Российской Федерации;

- определять пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивать руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;

- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке финансовыми органами и органами управления культуры деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, её самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- организует выполнение решений Общего собрания.

3.2. Председатель Общего собрания, совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Руководитель школы входит в состав Общего собрания на правах сопредседателя.

4.5. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости по инициативе Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

4.7. Собрание считается правомочным, если в нём приняли участие более половины общего числа работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета преподавателей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Общего собрания, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий школы, носящих воспитательный характер для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.